

Принято  
общим собранием трудового  
коллектива протокол № 1  
от «10» января 2020 г.

Учено  
мотивированное  
мнение родителей.  
Протокол № 1 от 09.01.2020 г.

Утверждено приказом  
от «13» января 2020 года № 92

Директор ГБОУ школы № 542  
А.Ш.Смирнова



## ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по питанию

Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы №542  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга

### 1. Общие положения

1.1. Положение о Совете по питанию Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 542 Петродворцового района Санкт-Петербурга, в дальнейшем «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, Закона Санкт-Петербурга «Об обеспечении питанием школьников в Санкт-Петербурге» от 26.09.2002 № 408-43 (с изменениями на 08.10.2003, 16.02.2004, 15.03.2004 и 06.07.2005), Закона Санкт-Петербурга от 04.07.2007 № 381-66 «Об общем образовании», положения об обеспечении питанием школьников в государственных общеобразовательных учреждениях Санкт-Петербурга и учащихся профессионально технических училищ в государственных образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования Санкт-Петербурга от 20 ноября 2007 г. № 1482, положения о реализации Закона Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» от 4 июня 2009 г. № 655, санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2,4,5. 2409-08 а также Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 542.

1.2. Совет по питанию ГБОУ школы № 542, в дальнейшем именуемый «Совет», создан в соответствии с программой совершенствования организации питания обучающихся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга.

1.3. Совет по питанию является органом самоуправления, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно общественного контроля над организацией и качеством питания детей в школе.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами ГБОУ школы № 542, договором, заключённым между школой и предприятием питания.

### 2. Структура Совета по питанию.

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников Лицея, обучающихся и представителя родительской общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 7 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят: директор школы; медицинская сестра; сотрудник, ответственный, за организацию питания в школе; заведующий производством столовой; учитель технологии;

2.4. представитель родительского комитета; член Совета школы (ученик).

2.5. Председателем Совета является директор школы.

2.6. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

### **3. Основные задачи работы Совета по питанию.**

- 3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.
- 3.2. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания обучающихся.
- 3.3. Осуществление контроля организации питания обучающихся.
- 3.4. Содействие организации просветительской работы по вопросам здорового питания.

### **4. Порядок и направления работы Совета по питанию.**

#### 4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе, Петродворцовом районе и Санкт-Петербурге и способствует его интеграции в работу;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания.

4.2. Осуществляет контроль: над работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи); над организацией питания детей; над качеством продуктов;

-над выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками хранения и использования;

-над ведением документации по организации питания.

-над организацией приёма пищи обучающихся; над соблюдением графика работы столовой и буфета;

4.3. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;

4.4. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание;

4.5. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;

4.6. Совет по питанию проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

### **5. Права и обязанности членов Совета по питанию.**

5.1. Члены Совета по питанию школы обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию школы имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

5.3. Совет уполномочен:

· Проводить проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции, выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;

· Формировать основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание и направлять их на утверждение директору школы;

· Организовывать и проводить опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставлять полученную информацию администрации школы и предприятию питания;

· Привлекать родительскую общественность и различные формы самоуправления совета к организации и контролю за питанием обучающихся;

· Вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся администрации совета и предприятию питания.

### **6. Документация и отчётность Совета**

6.1. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

6.2. Заседание Совета оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

6.3. Документация Совета хранится вместе с документами школы.

6.4. Председатель Совета в конце учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета за прошедший учебный год перед трудовым коллективом.